



INTERNATIONAL
ALUMINIUM
EXHIBITION

8ª edizione
14-17 Aprile 2010

Centro Fiera del Garda
Montichiari
Brescia - Italia



via Brescia, 117
25018 Montichiari (BS)
tel. 030 9981045
fax 030 9981055
info@metef.com
www.metef.com

REGOLAMENTO GENERALE

1 - ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE

Titolare della manifestazione è Edimet Spa, sita in Via Brescia 117, 25018 Montichiari, Brescia, tel. 030 9981045, fax 030 9981055, e-mail: info@edimet.com. Staff Service, sita in Via Brescia 117, 25018 Montichiari, Brescia, tel. 030 9981132, fax 030 9981142, e-mail: info@staffservice.it, su incarico dell'Organizzatore, svolge la funzione di segreteria logistica della manifestazione occupandosi della gestione del cliente e dei servizi logistici.

2 - DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

EDIMET gestisce le manifestazioni fieristiche METEF e FOUNDEQ Europe che si terranno presso il Centro Fiera del Garda di Montichiari dal 14 al 17 Aprile 2010. Possono essere ammessi come espositori:

a) le Ditte italiane ed estere che espongono prodotti di propria fabbricazione, i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali per l'Italia ed i commercianti. I rappresentanti, i concessionari e i commercianti devono obbligatoriamente accompagnare con la domanda di ammissione, l'elenco delle Case da essi rappresentate e i cui prodotti intendono esporre. E' facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore escludere dall'esposizione determinati prodotti o campioni, nonché la presentazione in più posteggi dello stesso settore merceologico dei medesimi campioni della stessa Ditta; b) le Associazioni di Categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico e dei servizi. L'Organizzatore si riserva il diritto di accettare domande anche di Ditte, Enti ed Organismi non previsti nei precedenti punti a) e b).

3 - PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Per chiedere di partecipare alla manifestazione gli interessati devono compilare la domanda di ammissione nel sito www.metef.com oppure i moduli predisposti dall'Organizzatore ed inviarli allo stesso tramite fax allo 030 9981055. La firma della domanda di ammissione e l'inoltro tramite fax o tramite e-mail costituisce impegno irrevocabile per la Ditta richiedente e comporta l'accettazione del presente Regolamento Generale e di tutte le norme emanate, o che verranno emanate in futuro dall'Organizzatore. Le tariffe di partecipazione sono riportate sul modulo della domanda di ammissione.

Il richiedente è tenuto a documentare la sua iscrizione alla Camera di Commercio qualora l'Organizzatore lo richieda.

L'Organizzatore deciderà sull'accettazione delle domande insindacabilmente e in modo inappellabile e senza l'obbligo di darne motivazione.

In caso di decisione affermativa, l'Organizzatore notificherà al richiedente non oltre 20 giorni prima della data di inaugurazione della Manifestazione, la propria accettazione e la conferma di assegnazione posteggio che gli attribuirà la qualità di partecipante. Ciò sempre che la richiesta sia pervenuta all'Organizzatore entro i termini previsti dalla domanda di ammissione. Per le domande pervenute oltre detti termini, l'Organizzatore potrà comunicare la propria accettazione fino al giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione.

4 - CANONI DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il canone di partecipazione è fissato in €153,00 più IVA per ogni mq. occupato, oltre ad aumenti e maggiorazioni per posizioni specifiche. Il canone viene maggiorato di € 8,00 più IVA al mq. per posteggi a due lati liberi e di € 15,00 più IVA per posteggi con 3 o più lati liberi. Qualora per ragioni tecnico organizzative, venga assegnato un posteggio con posizione di privilegio (lati liberi) anche se non richiesto, la maggiorazione sopra indicata deve essere in ogni caso corrisposta.

Con la domanda di ammissione gli Espositori dovranno versare la quota di iscrizione di € 300,00 più IVA oltre a € 100,00 più IVA per ogni casa rappresentata, o altra quota in vigore al momento del pagamento.

L'anticipo, pari al 50% del canone totale o altra quota in vigore al momento del pagamento, dovrà essere versato 90 giorni prima dell'inizio della manifestazione. Il saldo, comprensivo delle forniture tecniche prenotate e degli eventuali allestimenti, dovrà essere versato 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione. Eventuali richieste aggiuntive nei 30 giorni antecedenti l'inizio della fiera dovranno essere saldate entro l'ultimo giorno della Manifestazione.

Nel caso in cui la domanda di ammissione non venga accettata la quota di iscrizione verrà restituita.

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato tramite assegno o bonifico bancario intestati a Edimet S.p.A. all'atto dell'iscrizione. Mentre il pagamento del canone, dell'allestimento, delle forniture tecniche e di tutti gli altri servizi avverrà tramite ricevute bancarie.

5 - FACOLTA' DI RECESSO

Il partecipante, che per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla Manifestazione potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 40 giorni prima della data di inizio della Manifestazione, ferma restando l'acquisizione da parte dell'Organizzatore relativa alla quota di iscrizione, salvo ogni eventuale ulteriore diritto per danno alla stessa. Se detta comunicazione non verrà data almeno 40 giorni prima della data di inizio della Manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento, oltre che della quota di iscrizione, anche dell'intero canone di partecipazione, salvo sempre il diritto dell'Organizzatore per eventuali maggiori danni diretti ed indiretti. In tale ipotesi, l'Organizzatore potrà comunque disporre del posteggio, anche assegnandolo ad altri Espositori. Sulla valutazione delle cause che impediscono alla Ditta di partecipare,

giudicherà insindacabilmente l'Organizzatore.

Il partecipante, che non abbia provveduto ad allestire il proprio posteggio entro il termine previsto nello scadenziario, sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti; sarà tenuto, oltre al pagamento della quota di iscrizione e dell'intero canone di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore. Pure in questa ipotesi, l'Organizzatore potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri Espositori.

6 - ASSEGNAZIONE POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore. Eventuali richieste particolari formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della domanda di ammissione si intendono puramente indicative e non impegnano in alcun modo l'Organizzatore né possono condizionare la domanda di ammissione.

La notifica di assegnazione del posteggio verrà inviata agli Espositori a partire da 40 giorni prima della data di inizio della Manifestazione. L'Organizzatore si riserva di assegnare posteggi anche non risultanti dalla pianta predisposta. L'Organizzatore, per esigenze tecniche ed organizzative, a proprio insindacabile giudizio, potrà fino a 5 giorni prima della data di inizio della Manifestazione, spostare o ridurre, il posteggio già concesso, anche trasferendolo in altra zona. Il partecipante non avrà diritto in alcun modo ad indennità e/o risarcimento. L'Organizzatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta.

7 - ALLESTIMENTI

Gli orari dedicati alle operazioni di allestimento e disallestimento saranno comunicati dall'Organizzatore tramite apposito scadenziario. Qualora l'Espositore e/o l'allestitore incaricato, dovesse protrarre l'orario specificato sarà tenuto a corrispondere all'Organizzatore la tariffa di € 200,00 più IVA/ora. L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli individuabile mediante apposita segnalazione. L'allestimento non dovrà essere inferiore all'altezza di cm. 250. Le pareti di confine con un altro stand dovranno essere finite a vista anche se il confinante montasse a sua volta una parete, a meno di accordi diretti fra le parti. Nei padiglioni sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o forati che consentano il corretto uso dell'impianto di riscaldamento. Resta inteso che ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico dell'Espositore, il quale esonererà espressamente l'Organizzatore per i danni eventualmente derivati a sé medesimo e a terzi da difetti degli allestimenti. L'Espositore si impegna ad usare materiali di allestimento non attaccabili dal fuoco o completamente ignifugati secondo le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e prende atto dell'espressa assunzione a suo esclusivo carico delle responsabilità sia civili che penali per eventuali danni provocati dall'inosservanza o violazione delle Norme in parola. L'Espositore si impegna altresì ad usare per gli impianti elettrici apparecchiature, cavi e materiali conformi alle norme CEI ed alle norme esistenti in materia di prevenzione infortuni e a montare gli impianti secondo le prescrizioni di dette norme. L'alimentazione di detti impianti è effettuata con energia a 50 Hz (con un margine di tolleranza in più o meno del 2%) e con tensione a 380/220 Volt (con un margine di tolleranza del 2%).

L'Espositore si impegna a proteggere il proprio impianto con l'installazione di un apposito interruttore a valvole lente ed a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto esonerando comunque l'Organizzatore e la Ditta fornitrice ufficiale per gli impianti elettrici da ogni e qualsiasi danno potesse derivare a persona o a cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa. L'Espositore, oltre a garantire la piena applicazione di tutte le Norme di sicurezza legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché quelle dettate dall'esperienza e dalla prudenza per tutto il periodo di permanenza nel Centro Fiera, si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni dell'Organizzatore, tenendo a suo esclusivo carico la responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza o violazione delle norme e/o delle indicazioni in parola. I progetti degli stands personalizzati dovranno essere sottoposti all'approvazione dell'Organizzatore almeno 30 giorni prima della data della Manifestazione. Coloro che non rispetteranno questa norma verranno ritenuti non autorizzati, e l'Organizzatore si riserverà la facoltà di contestarne la realizzazione.

8 - SICUREZZA SUL LAVORO

L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e in particolare da quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche e integrazioni. L'Espositore nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del Quartiere Fieristico, ai sensi del citato Decreto Legge, deve verificarne la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nel Quartiere Fieristico e delle disposizioni previste dai Regolamenti della Segreteria Organizzativa nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa.

9 - RICONSEGNA DEI POSTEGGI

Al termine della Manifestazione e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e dei materiali da essi installati e, previo ottenimento del buono d'uscita da parte dell'Organizzatore, allontanarli dal Centro Fiera. Il buono d'uscita non sarà rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria, diretta o indiretta nei confronti dell'Organizzatore. Lo sgombero dei posteggi dovrà essere ultimato entro la data indicata nello scadenziario. Il partecipante autorizza espressamente l'Organizzatore a verificare che

nei veicoli e nei bagagli dell'Espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal Centro Fiera, non si trovino prodotti e/o materiali diversi da quelli installati nello stand ed elencati nel documento di trasporto, autorizzando l'Organizzatore ad impedire l'uscita dei prodotti e materiali non elencati in detto modulo. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel Centro Fiera. Qualora lo sgombero dei posteggi non avvenga entro il termine di cui sopra, l'Organizzatore si riserva di provvedere alla rimozione ed immagazzinamento del materiale; in questo caso l'Espositore inadempiente sarà tenuto a rimborsare all'Organizzatore le spese vive sostenute per la rimozione e/o lo sgombero e l'immagazzinamento del materiale stesso. Qualora l'Organizzatore, a suo insindacabile giudizio, ritenga di non provvedere alla rimozione dei materiali dal posteggio, il partecipante sarà tenuto a corrispondere una penale giornaliera di € 1.000,00 più IVA. Trascorsi 30 giorni dal termine della Manifestazione gli oggetti e i materiali non ritirati potranno essere venduti a cura dell'Organizzatore secondo le modalità dallo stesso discrezionalmente stabilite; il ricavato netto di ogni credito dell'Organizzatore e di ogni spesa anche fiscale o per onorari professionali, sarà accreditato all'Espositore.

10 - MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO

I macchinari esposti potranno essere azionati purché ciò non comporti alcun pericolo o molestia verso terzi. E' fatto obbligo all'Espositore di dotare il macchinario e le apparecchiature di tutti i dispositivi per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e le emissioni di gas e liquidi. I macchinari, qualora in funzione, devono essere dotati di un frigorifero refrigerante per garantire lo scarico dell'acqua. Le macchine, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature da esporre devono essere conformi alle norme legislative, regolamentari o di buona tecnica vigenti e fornite dalla prescritta documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore solleva l'Organizzatore da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'Espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore al momento dell'infortunio.

11 - ACCESSO AL QUARTIERE

Il salone è aperto ai visitatori, muniti del documento d'ingresso ogni giorno secondo l'orario che l'Organizzatore si riserva di stabilire ed eventualmente di modificare, anche nel corso del Salone. Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale al Salone l'Organizzatore predisporrà appositi badges la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente regolamento. All'interno del Centro Fiera è fatto divieto a chiunque di fare volantinaggio e di promuovere offerte o oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità del Salone. L'Espositore è comunque responsabile a tutti gli effetti del comportamento di quanti utilizzano il documento di libero ingresso assegnatogli, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite.

12 - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI

Per tutta la durata della Manifestazione, nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dei posteggi, l'Organizzatore provvede ad un servizio generale di sorveglianza diurna e notturna all'interno del Centro Fiera; non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi. Durante le ore di apertura dei padiglioni l'Espositore è tenuto a vigilare il proprio posteggio direttamente oppure a mezzo di personale dipendente e i prodotti esposti devono essere scoperti.

13 - RESPONSABILITA' PER DANNI - ASSICURAZIONI

L'Espositore sarà responsabile nei confronti dell'Organizzatore sia di tutti i danni che per qualsiasi causa causerà direttamente o indirettamente (ivi compresi i danni provocati dagli impianti elettrici eseguiti in proprio o da terzi) sia per quanto, per fatto e/o colpa dell'Espositore, l'Organizzatore dovesse versare per qualsiasi titolo ad altri Espositori, Visitatori, dipendenti propri ed altrui ed a qualsiasi terzo in genere, senza esclusioni o limitazioni di sorta. L'Organizzatore fa obbligo all'Espositore di stipulare con primaria Compagnia di assicurazione o a mezzo dell'apposito formulario, a propria cura e spese, per tutto il periodo di permanenza nel Centro Fiera, una polizza di responsabilità civile contro terzi. L'Organizzatore mette a disposizione una primaria compagnia di assicurazione per eventuali coperture contro furto, danni o infortuni.

14 - PROPRIETA' INDUSTRIALE

Tanto i prodotti e le merci quanto i posteggi che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e dell'Organizzatore. L'Organizzatore si riserva tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute d'insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone o effettuandone anche la vendita.

15 - FORNITURE TECNICHE

La Segreteria Organizzativa fa obbligo all'Espositore di compilare i formulari riguardanti l'energia elettrica per l'illuminazione dello stand e l'assicurazione (responsabilità civile). Per le condizioni di fornitura, i modi di valutazione e misurazione ed i prezzi unitari, vale quanto previsto ed indicato negli appositi moduli.

16 - SERVIZI

Allo scopo di favorire gli Espositori, l'Organizzatore, nell'ambito del Centro Fiera, si riserva di appaltare e di concedere esclusive per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendo le relative norme che si intendono obbligatorie ad ogni effetto. In particolare: acqua, luce, forza motrice, aria compressa (i collegamenti possono essere effettuati solo dal personale delle ditte autorizzate dall'Organizzatore). Il servizio di pulizia posteggi dovrà essere effettuato a spese dei rispettivi Espositori avvalendosi della ditta autorizzata dall'Organizzatore. I collegamenti degli apparecchi telefonici possono essere effettuati solo dal fornitore autorizzato dall'Organizzatore.

Tutti i servizi sopraindicati sono riportati negli appositi moduli con relative tariffe. L'Organizzatore non è responsabile né corresponsabile, nei confronti degli Espositori per eventuali danni arrecati anche da appaltatori o esclusivisti di servizi, prestazioni e forniture; l'Espositore pertanto assume su di sé ogni responsabilità verso terzi e rinuncia - ora per allora - ad ogni azione diretta o pretesa nei confronti dell'Organizzatore.

17 - STAMPATI INFORMATIVI E PIANTE D'ORIENTAMENTO

L'Organizzatore provvede, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni e/o errori, alla stampa e alla riproduzione (anche in forma sintetica o abbreviata) nonché alla diffusione di stampati informativi e piante di orientamento della Manifestazione. Ciò non pregiudica la facoltà dell'Organizzatore di modificare l'assegnazione dei posteggi a norma del presente Regolamento.

18 - FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'Organizzatore ed è soggetta al pagamento di canone e dei relativi oneri fiscali. Essendo l'Organizzatore responsabile in solido, l'Espositore manleva lo stesso in caso di mancato pagamento dell'imposta di pubblicità.

19 - DIRITTI SIAE

Gli apparecchi video, videografici, multimediali e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla Siae (Via Maddalena di Canossa, 15 - Montichiari - Brescia - Tel. 030 9960528) 30 giorni prima dell'inizio della Manifestazione per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla Siae.

L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri Espositori o al pubblico. In caso contrario la Segreteria Organizzativa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

20 - DIVIETI

Agli Espositori è vietato in particolare: qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore dispone che ciò sia possibile; cedere a terzi anche parzialmente e scambiare i posteggi in assegnazione; esporre prezzi ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore dispone che ciò sia possibile; esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del posteggio quale appare nella domanda di ammissione; esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di ammissione e non rappresentate.

I divieti di carattere tecnico emanati al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili nel Centro Fiera e le prescrizioni relative si intendono facenti parte integrante del presente Regolamento sottoscrittivo il quale l'Espositore si impegna ad osservare. Eventuali deroghe ai divieti sopra indicati debbono essere rilasciate per iscritto dall'Organizzatore sempre a spese e sotto la responsabilità del partecipante.

21 - PARCHEGGI

L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per i veicoli in sosta all'interno e all'esterno del Centro Fiera.

La sosta è consentita ai veicoli muniti di apposito contrassegno solo negli appositi spazi di parcheggio e durante l'orario di apertura del Centro Fiera. In caso di inosservanza l'Organizzatore avrà la facoltà di far trasportare il veicolo in luogo custodito anche al di fuori del Centro Fiera a rischio e spese esclusivamente dell'Espositore.

22 - RINVIO RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

E' facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione, senza che perciò l'Espositore possa recedere o comunque liberarsi dal contratto e dagli impegni assunti verso l'Organizzatore stesso. Fino a 30 giorni prima della data di inizio della Manifestazione, l'Organizzatore avrà la facoltà di ridurre o sopprimere in tutto o in parte la Manifestazione, inviandone comunicazione agli Espositori tramite lettera senza per ciò essere tenuta alla corresponsione di penali o di danni di sorta. Nessun indennizzo o rimborso per danni può essere richiesto all'Organizzatore nel caso la manifestazione non possa essere tenuta per causa non imputabile all'Organizzazione.

23 - LEGGE 675/96-TRATTAMENTO DATI

La sottoscrizione alla domanda di ammissione dà diritto a ricevere informazioni commerciali su prodotti e servizi del Gruppo Multimediale Edimet Spa.

Se non lo desidera, barri qui

La Società Edimet Spa, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti per fornire i servizi indicati, ai fini statistici e, se lo desidera, per aggiornamenti su iniziative e offerte del Gruppo. L'azienda potrà esercitare i diritti dell'art. 7 del D.LGS. N. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del trattamento, presso la Società Edimet Spa - Via Brescia 117 - 25018 Montichiari, Brescia (Italia).

L'elenco completo e aggiornato di tutti i responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ufficio Database, Via Brescia 117 - 25018 Montichiari, Brescia (Italia). I dati possono essere trattati da incaricati dei seguenti settori aziendali: c.e.d., database, servizi internet, editoria, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio commerciale, ufficio ordini, amministrazione e potranno essere comunicati alle Società del Gruppo per gli stessi fini della raccolta, a società esterne per la gestione dell'ordine e di tutti gli adempimenti connessi e per l'invio di materiale promozionale, oltre agli istituti bancari.

Consenso. Attraverso il conferimento del Suo indirizzo e-mail, del numero di telex e/o di telefono (del tutto facoltativi) l'Espositore esprime il consenso all'utilizzo di detti strumenti per l'invio di informazioni commerciali.

24 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Organizzatore trasferisce all'Espositore l'obbligo di attenersi alle eventuali prescrizioni che le autorità preposte alla vigilanza sui locali aperti al pubblico, dovessero emanare per la sicurezza del Visitatore. Qualsiasi reclamo concernente l'organizzazione della Manifestazione e lo svolgimento di essa sarà preso in considerazione solo se presentato per iscritto. Le decisioni che l'Organizzatore assumerà in merito saranno definitive ed inappellabili. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le Norme del Comune di Montichiari (Centro Fiera Spa) e del Codice Civile.

25 - GIURISDIZIONE FORO COMPETENTE PER LE EVENTUALI CONTROVERSIE: ACCETTAZIONE DELLE LEGGI ITALIANE

L'Espositore elegge il proprio domicilio legale presso la sede dell'Organizzatore, ed accetta in via esclusiva la Giurisdizione Italiana. Il rapporto è regolamentato dalle Leggi italiane, e per ogni controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Brescia.

Per l'interpretazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento, vale esclusivamente il testo in lingua italiana.

La Ditta sottoscritta, che si impegna tassativamente a prendere parte a "METEF FOUNDEQ 2010", dichiara di approvare specificamente tutti gli articoli del Regolamento Generale della Manifestazione sopra formulati, le Norme e le Tariffe di partecipazione alla Manifestazione e tutte quelle Norme emanate anche successivamente, per l'organizzazione e il funzionamento della Manifestazione; in particolare quelle che verranno riportate sul plico delle Forniture Tecniche, parte integrante del presente Regolamento Generale della Manifestazione.

Data _____

Ditta (timbro e firma) _____